

Kurs 13

Jaws für Einsteiger "Schritt für Schritt"

Teil 2 mit Grundlagen zu Windows 10, Microsoft Outlook und Microsoft Word

Zeitraum:

27.03.2022 - 01.04.2022 (5 Tage)

Kurzbeschreibung:

Smartphones und Tablets machen das Versenden von Kurznachrichten und Mails mithilfe eines Sprachassistenten immer einfacher. Wer jedoch einen fehlerfreien Brief verfassen und versenden will, eventuell sogar mit Anlagen, greift gerne auf einen PC mit Volltastatur zurück. In diesem Grundseminar zeigen wir Ihnen:

- Wie Sie unter Windows 10 ihre Apps starten und beenden.
- Wie Sie Ihre Dateien verwalten können.
- Wie Sie Microsoft Outlook mit wenigen Tastenkombinationen bedienen können.
- Wie einfach die Grundfunktionen von Microsoft Word sind, unabhängig von der Programmversion, welche Sie verwenden.
- Wie Sie den Screenreader Jaws auch als Einsteiger effektiv einsetzen können.

Der grundlegende Umgang mit Jaws wird Ihnen selbstverständlich im Laufe des Seminars vermittelt.

Anmeldung und Buchung über:

Nicolaas Grootjes
EDIO
EDV- und IOS-Schulungen
für Blinde und Sehbehinderte
Mobil: 0 1 78 - 2 44 24 56
Mail: n.grootjes@t-online.de